

# 國立彰化師範大學文學院 專案行政組員甄選公告

109 年 12 月 10 日

## 壹、徵才資料

- 一、職稱：文學院專案行政組員。
- 二、薪資：學士 33,110 元/月；碩士 36,990 元/月，含勞健保及勞工退休金。
- 三、試用期間：試用期三個月，試用期滿經考核成績合格者，予以正式僱用。
- 四、名額：正取 1 名、備取若干名（若正取人員不克報到或因故離職時，依序通知遞補，候用期間自甄選結果公告之翌日起算 3 個月，惟應徵人員均不合適者，亦得從缺。）
- 五、性別：不拘。
- 六、須具資格條件：
  1. 大學(含)以上畢業者。
  2. 穩定性高、個性開朗、溝通能力佳、積極主動、認真負責、做事細心。
  3. 具備美編、文書及資訊處理(Word、Excel、PowerPoint 等)能力。
  4. 曾擔任與職務內容相關之工作經歷，或具備學校行政實務工作經驗 1 年以上、具有英語溝通能力者尤佳。
- 七、工作項目：
  1. 本校文學院相關行政業務。
  2. 辦理本院定期出版刊物業務。
  3. 辦理其他交辦事項。
- 八、工作地點：本校文學院辦公室(彰化縣彰化市進德路 1 號)。

## 貳、甄選作業

- 一、報名日期：自即日起至 109 年 12 月 21 日止（郵戳為憑，逾期不予受理）。
- 二、檢附文件（請均使用 A4 紙張，未依規定格式不予受理）：
  1. 報名履歷表與自傳(如附表格式)。
  2. 身分證正反面影本(請直接黏貼於履歷表)。
  3. 最高學歷證件影本。
  4. 相關經歷、證照等證明文件影本。
- 三、甄選方式：初審（以履歷表資料評定）、面試（經初審符合者，擇優通知面試）。
- 四、報名方式：請於報名期限內，以掛號郵寄（以郵戳為憑）或親送至 500 彰化市進德路 1 號「國立彰化師範大學文學院」，信封請註明「應徵行政組員」。  
經初審後擇優面試，面試名單於 12 月 25 日前公告於本校、本院網站。
- 五、注意事項：

1. 應徵文件均不退件。
2. 請詳填聯絡電話、手機號碼及 E-mail，本院將以 E-mail 為主要通知及聯絡方式。

### **參、其他**

1. 請隨時注意本校、本院網站公告，如有任何訊息，本校將逕於網站公告，不另行通知。
2. 面試時，請攜帶相關證件正本備查，學歷等證件經查明為偽造而獲錄取者，不予進用；進用後發現者應予解職，並且自負法律責任。
3. 錄取人員接獲遴用通知，未能依時報到者，以放棄論，由備取人員依成績順序遞補，不得異議。
4. 凡報名參加本次徵選作業者，視為同意授權本校取得其基本資料並使用於本次甄選作業。
5. 若有其他未盡事宜，請來電洽詢（04-7232105 分機 2023 康小姐）。